

T.C.
KAMAN KAYMAKAMLIĞI
KAMAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

NİSAN-2024/ KIRŞEHİR

**T.C.
KAMAN KAYMAKAMLIĞI
KAMAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



Plan;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.



HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR FENDİR, İLİM VE FENDEN BAŞKAYOL
GÖSTERİCİ ARAMAK GAFLETTİR, DALALETTİR, CEHALETTİR

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/ Kurum Bilgileri

İli: KIRŞEHİR		İlçesi:Kaman	
Adres:	Sarıuşağı Mah. Ahi Evran Caddesi No:24	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/w6TDWP8VzVzCW1CT8
Telefon Numarası:	0 (386) 712 6762	FaksNumarası:	0(386) 712 2905
e-Posta Adresi:	974004@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://kamanfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974004	ÖğretimŞekli:	Tam Gün



Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi, Atatürk İlke ve Devrimleri 'ne sahip çıkan, laik Cumhuriyet'in kazanımlarını benimseyen, yeniliklere, çağdaş yaklaşımlara ve değişimlere açık olan, bireysel farklılıkların farkında olarak, herkesin tek ve özgün olduğunu, hem öğrenme, hem de sosyal gelişim alanlarında kabul eden, bir eğitim kurumu olarak 2011/2012 de Eğitim Öğretime başlamıştır.

Nitelikli eğitim kadromuz rehberliğinde öğrencilerimizi, çağdaş, eleştirel, empatik düşünme becerilerine sahip, öz güveni ve özsaygısı gelişmiş, sorun çözme becerisi güçlü, çözüm odaklı, bireysel farklılıkların bilincinde, sorumluluk sahibi, zamanı etkili ve doğru yönetebilen, iç disiplini gelişmiş, bilgiyi kullanıp yerine yenisini koyabilen, değiştirebilen dönüştürebilen, yenilikçi, yaratıcı, doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı, çevre sorunlarına duyarlı, evrensel düşünüp yerel uygulamalar ve değerlendirmeler yapabilen iki yabancı dili etkin kullanabilen, sanata değer veren, estetik kavrayış sahibi, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bütün yönleriyle gelişmiş "Yaşam Yaratıcıları"nı yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Doğru akademik takiple sınıf ve yaş düzeyine uygun ölçme araçlarıyla ölçümlediğimiz sonuçlara göre öğrencimizde gördüğümüz eksik ve tamamlanması gereken kazanımlara ya da bireysel olarak geliştirilmeye açık alanlarına yönelik düzenlediğimiz ATP (AKADEMİK TAKİP PROGRAMI) çalışmalarıyla öğrencilerimizi en üst düzeye çıkarabilmekteyiz. Ortaokul ve Lise düzeyindeki öğrencilerimize yoğun ve düzenli yapılan ATP'ler, düzenli hafta sonu kursları, LGS kampları ve bireysel çalışma programları ile daha da yoğunlaştırılmış bir çalışma programına dâhil edilerek öğrencilerin hedeflediği başarılarla ulaşması desteklenmektedir. Daha güzel ve başarılı yıllara birlikte imzamızı atmak dileğiyle...

Muharrem AKBAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe:	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:.....	10
2.3. Mevzuat Analizi:.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:.....	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş Analizi	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistiki Veriler	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZTF) Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	36
4.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	37
4.4. Maliyetlendirme.....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

BİRİNCİ BÖLÜM

KAMAN BORSA İSTANBUL FEN
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muharrem AKBAŞ	Okul Müdürü	Merve VURAL	MüdürYrd.
Mehmet ÇOBAN	Müdür Baş Yard.	Suna TOPUZ	Öğretmen
Nuri ŞENSOY	Öğretmen	Betül BÖLÜKBAŞI	Öğretmen
Uğur OĞUZ	Okul-aile bir. Bşk	Bilal KÖKSAL	Öğretmen
Evren PATIR	Yön. Kurl. Üyesi	Rafiye ADIGÜZEL	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

İKİNCİ BÖLÜM

KAMAN BORSA İSTANBUL FEN
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Okulumuz, 2011/2012 Eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 25.05.2011 tarih ve 3537 sayılı Bakanlık Olur'u ile TOKİ'nin yaptırdığı binada açılmıştır. Okulumuz 2016/2017 Eğitim- öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır. Okulumuzda 120 Erkek, 120 Kız kapasiteli pansiyon bulunmaktadır. Ayrıca, Yemekhanesi, Çok Amaçlı Konferans Salonu ve Kapalı Spor Salonu Z Kütüphanesi, Ahşap-Metal Atölyesi bulunmaktadır. 04/11/2020 tarih ve 16130337 sayılı makam onayı ile okulumuzun adı Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuz öğrencilerinin yarıya yakını Kaman ve köylerinden gelen öğrencilerden diğer yarısı ise Türkiye'nin değişik yerlerinden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması

durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Mevzuat Analizi:

28.10.2016 tarihli ve 29876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

1.222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

3.1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

4.2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

5.2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu

- 6.2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
- 7.2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
- 8.573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 9.652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmeninin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
15. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
16. Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
17. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
19. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
27. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
28. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
30. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
32. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
33. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
34. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
35. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
36. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
37. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28

38. Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler 2010/24
39. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
40. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
41. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
42. Yabancılar Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21
43. Türk Bayrağının Korunması Talimatı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Eğitim ve Öğretim Etkinlikleri, Ders Süresi ve Günlük Çalışma Saatleri Eğitim ve öğretim etkinlikleri MADDE 8- (1) Eğitim ve öğretim etkinlikleri; a) Uygulanan program tür ve içeriklerine uygun olarak yürütülür. b) Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. c) Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. (2) Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. (3) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler, bireysel yeterliliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak yaşam becerilerini geliştirmek ve öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere ortaöğretim kurumlarında açılan programlardan yararlandırılır.(4) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir. Ders süresi ve günlük çalışma saatleri MADDE 9- (1) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ortaöğretim kurumlarında bir ders saati süresi 40 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süreleri okul yönetimlerince belirlenir. Derslerin başlama, bitiş ve öğle arası dinlenme süreleri il çalışma takvimine uygun olarak okul müdürünün başkanlığında okul zümre başkanları ve okul öğrenci temsilcisinden oluşan komisyon tarafından ortaöğretim kurumunun özellikleri, uygulanan programlar ile çevre ve ulaşım şartları dikkate alınarak belirlenir. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz. Ancak ikili öğretim yapan okullarda bu süreler daha kısa belirlenebilir. (2) Dersler, zümre öğretmenler kurulunun önerisi ve okul müdürünün onayı ile blok olarak da yapılabilir. Ancak her blok ders, iki ders saati süresiyle sınırlıdır. (3) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında bir ders saati, mesleki alan uygulamalarına ilişkin derslerin eğitiminin okul/kurumun atölye ve laboratuvarlarında yapılması hâlinde 40 dakika, işletmelerde yapılması durumunda ise 60 dakikadır. Okulda veya işletmede yapılan staj süresi 60 dakika üzerinden değerlendirilir. 4) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) İşletmelerdeki mesleki eğitimin gündüz yapılması esastır. Ancak 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 73 maddesine göre sanayiye ait işlerin dışındaki diğer sektörlerde mesleki eğitim, sektörün ve program türünün özelliği ile iklim şartları ve yılın belli zamanlarında çalışan işletmeler dikkate alınarak il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun kararıyla günde 8 saati ve saat 22:00'yi geçmemek üzere gece de yapılabilir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

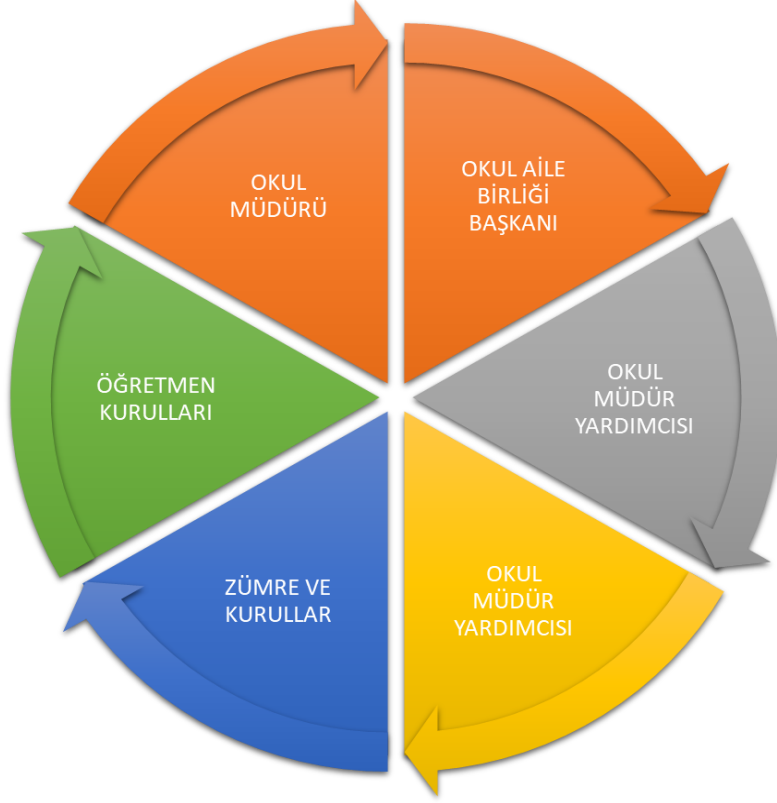
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması

	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışanlara ve velilere, yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleri öz değerlendirme memnuniyet anketleri ile alınarak analiz edilmiştir.

Şekil 1:Öğrenci Anketi Sonuçları

Bu anket okulumuzda bulunan 120 öğrenciye seçkisiz örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,89	75,21
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,34	85,74
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,76	66,28
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,15	55,00

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,13	74,41
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,12	50,91
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,26	65,13
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,86	61,49
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,03	73,12
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,65	78,15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,78	77,17
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,08	71,19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,85	50,11
GENEL DEĞERLENDİRME		3,53	67,99

Şekil 2: Öğretmen Anketi Sonuçları

Bu anket okulumuzda bulunan 17 öğretmene uygulanmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,45	65,23
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,62	68,56
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,88	70,12
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,28	59,52
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,61	69,19
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,48	67,92
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,73	68,35
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,22	64,28
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,63	67,34
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,14	59,28

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,45	67,19
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,97	75,16
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2,66	49,58
GENEL DEĞERLENDİRME		3,47	65,51

Şekil 3: Veli Anketi Sonuçları

Bu anket okulumuzda bulunan 85 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,19	70,64
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,17	70,09
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,89	66,85
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,74	72,78
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,69	71,69
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,89	72,34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,98	72,45
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,37	46,14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	2,97	54,28
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,14	61,76
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,33	63,16
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,21	62,79
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,38	64,05
GENEL DEĞERLENDİRME		3,30	65,30

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	DışPaydaş	5	5
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	DışPaydaş	5	4
Valilik	DışPaydaş	5	5
Üniversite	DışPaydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	DışPaydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	DışPaydaş	4	4
Veliler	DışPaydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	4	4
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	DışPaydaş	5	5
Öğrenciler	İçPaydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İçPaydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İçPaydaş	5	5

2.7. Kuruluş Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupta gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
 - 2- Çalışanların motivasyonu
 - 3- Kurumsal değerler
 - 4- Kurum içi iletişim
 - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
 - 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:
- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
 - 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
 - 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
 - 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
 - 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

KAMAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ TEŞKİLAT YAPISI

ÖĞRETMENLERİMİZ

Okul Müdürü	Muharrem AKBAŞ
Müdür Baş Yardımcısı	Mehmet ÇOBAN
Müdür Yardımcısı	Merve VURAL
Edebiyat Öğretmeni	Oktay METİN
Edebiyat Öğretmeni	Serkan GÜZEL
Edebiyat Öğretmeni	Furkan AYGÜL
Matematik Öğretmeni	Ramazan ARSLAN
Matematik Öğretmeni	Abdurrahman DEMİRKAYA
Matematik Öğretmeni	Betül BÖLÜKBAŞI
Matematik Öğretmeni	Hamdi AKMAN
Fizik Öğretmeni	Erol TÜRKYILMAZ
Fizik Öğretmeni	Orhan ÖZSOY
Kimya Öğretmeni	Tuğba KORKMAZ
Kimya Öğretmeni	Nergis ÇETİN
Biyoloji Öğretmeni	Mehmet BOYABATLIOĞLU
Biyoloji Öğretmeni	Meltem AKKOÇ
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Nuri ŞENSOY
Rehberlik Öğretmeni	Ümmügülsüm ERDOĞDU
Coğrafya Öğretmeni	Kubilay DEĞİRMENCİ
İngilizce Öğretmeni	Suna TOPUZ
İngilizce Öğretmeni	Gülbahar ÖNAL
Almanca Öğretmeni	Leyla TOPRAK
Beden Eğitimi Öğretmeni	Serap KARAHAN
Tarih Öğretmeni	Bilal KÖKSAL
Felsefe Öğretmeni	Lütfiye ÖZKAN

DİĞER PERSONELLERİMİZ

Nazik KARA	Hemşire
Burak ÇALIŞKAN	Aşçı (Yardımcı Hizmetler)
Nazlı AKSAY	Aşçı (Yardımcı Hizmetler)
Hilal KOÇ	Aşçı Yardımcısı (Yardımcı Hizmetler)
Ahmet KARAHASANOĞLU	Aşçı (Yardımcı Hizmetler)
Hatice EROĞLU	Hizmetli (Geçici İşçi)
Sevda MERMER	Hizmetli (Geçici İşçi)
Zahide KOÇAK	Hizmetli (Geçici İşçi)
Döner TOSUN	Hizmetli (Geçici İşçi)
Cemil ŞEKER	Hizmetli (Geçici İşçi)

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Uğur OĞUZ	Başkan
Evren PATIR	Başkan Yardımcısı
Mustafa ERDOĞAN	Muhasip Üye
Erol CAN	Sekreter

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Hemşire	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33,33
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	2	66,67

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	2	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Muharrem AKBAŞ	Müdür	2	5
Mehmet ÇOBAN	Başmüdür Yrd.	2	4
Merve VURAL	Müdür Yrd.	2	4
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	0	1	1
16-20 Yıl	0	3	3
20 ve üzeri	1	6	7

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	0	4	4	4	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Toplam	45	51

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Hemşire	0	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	6
	Toplam		

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

1	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	
1	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	
0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	
1	Görüşme Odası Sayısı	
620	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	
40	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	
160	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	
4	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	
25	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	
4	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	7	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Fotokopi Makinası Sayısı	2	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	3	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			1
Rehberlik Servisi	X			1
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı	X			12
Kütüphane	X			2
Çok Amaçlı Salon	X			1
F/K/B Laboratuvarları	X			3
Bilgisayar Laboratuvarı		X	1	
Resim/Müzik Atölyesi		X	1	
Beceri Atölyesi	X			1
Pansiyon	X			2
Spor Salonu	X			1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2.494	12.000	18.000	20.000	25.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	10.500,00	7.900,10	47.788,50	47.768,60	89.862,00	89.862,00
Küçük Onarım	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Bilgisayar Harcamaları	19.927,00	14.927,00	-----	-----	-----	-----
Büro Makinaları Harcamaları	-----	-----	49.973,00	49.973,00	69.183,00	68.744,00
Telefon	426,25	424,00	547,00	546,75	972,00	969,00
Sosyal Faaliyetler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kırtasiye	67.403,79	61.252,00	18.951,20	18.819,20	58.830,50	58.830,50
TOPLAM						

2.7.5. İstatistiki Veriler

	2022	2023	2024
Okulumuzun toplam öğrenci sayısı	325	285	245
Ortalama sınıf mevcudu	30	26	22
Sınıf mevcudu en fazla olan	35	34	35
Sınıf mevcudu en az olan	24	14	13
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0
Kursa katılan öğrenci sayısı	130	142	127
Kursta görev alan öğretmenlerin sayısı	11	12	13
Kursun akademik başarıya olan katkısı	%60	%80	%55
Ulusal düzeylerde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı			
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	301	264	
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı			

OKULUMUZDA YILLARA GÖRE AÇILAN KURS DERSLERİ		
2022	2023	2024
Matematik	Matematik	Matematik
TDE	TDE	TDE
Tarih	Tarih	Tarih
Coğrafya	Coğrafya	Coğrafya
Biyoloji	Biyoloji	Biyoloji
Fizik	Fizik	Fizik
Kimya	Kimya	Kimya

- ✓ Okulumuz 2022 – 2023 eğitim öğretim yılının mayıs ayında yapılacak olan Tübitak 4006 Bilim Fuarı sergisine 26 proje ile dahil olmuştur. Ayrıca 1 öğrencimiz Teknofest yarışmasına başvurmuştur.
- ✓ Okulumuz Kaman ilçe merkezine 2 km'dir. Okula ulaşım büyük oranda öğrenci servisleri ile sağlanmaktadır.
- ✓ Okulumuzda engelli rampası ve onlara özel asansör bulunmaktadır.
- ✓ Okulumuzda bulunan sosyal kulüp öğretmen ve öğrencileri yıl içinde gerekli bütün etkinlikleri gerçekleştirmektedir.
- ✓ Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istediği zamanlarda faydalanmaktadır.
- ✓ Okulumuzda Z kütüphane ve ikinci bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphanemizden istediği kitaplara ulaşabilmektedir.
- ✓ Okulumuzda sene sonlarında öğrencilerimize kültür gezisi düzenlenmektedir.
- ✓ Okulumuz doğal gaz kullanılarak ısıtılmaktadır.
- ✓ Okulumuzda 120 kapasiteli kız öğrenci ve 120 kapasiteli erkek öğrenci pansiyonları bulunmaktadır. Özellikle il ve ilçe dışından gelen öğrenciler pansiyondan rahatlıkla faydalanmaktadır.
- ✓ Okulumuzda her sene düzenli olarak yangın ve deprem tatbikatı düzenlenmektedir.
- ✓ Okulumuzda 1 öğretmenler odası, 4 tane idare odası ve spor salonu bulunmaktadır. Bilişim teknolojileri laboratuvarı yoktur. Sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur, öğrenciler ve öğretmenler derslerde etkin şekilde faydalanmaktadır.
- ✓ Okulumuzdaki bütün öğrencilerimiz rehberlik hizmetinden rahatlıkla faydalanabilmektedir. Okulumuzda bu sene yürütülen rehberlik faaliyetleri şunlardır:
 - Öfke yönetimi ve kontrolü
 - Verimli ders çalışma
 - Sınav kaygısı
 - Bağımlılıkla mücadele
 - Meslekleri tanıma
 - Alan seçimi
 - Yks sınavında bölümler ve sıralamaları gibi.
 - Spor kulübü faaliyetleri kapsamında sınıflar arası turnuvalar yaptırıldı. Okul sporlarına katılım sağlandı. Okul sporlarındaki başarılar aşağıdaki şekilde olmuştur.
 - Voleybol, futsal ve basketbol takım oluşturuldu.
 - 2023 yılında basketbol alanında erkek takımında okulumuz ilçe birincisi olmuştur.
 - 2024 yılında basketbol alanında erkek takımında okulumuz ilçe birincisi olmuştur.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZTF) Analizi

Okulumuz, Kırşehir ilçesi Kaman'da bulunmaktadır. KamanSarıuşağı Mahallesiinde bulunan okulumuz Kaman çarşısı merkeze 2 km'dir.Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylar da dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel

takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır. Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır. Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi GZFT (SWOT) analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunularak, önceliklendirilmiştir.

Bu bölümde, okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Girdi sağlayanlar,
Ürün ve hizmet sunulan kesimler,
İş birliği yapılan kesimler,
Kurum faaliyetlerinden etkilenenler,
Kurumun faaliyetlerini etkileyen kesimler,
İlişkide olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler,
Ürün ve hizmetlerden faydalananlar,
Çalışanlar,
Temel ortaklar,
Stratejik ortaklar olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi sağlanmaya, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

İçsel Faktörler

- 1. Okul Müdürlüğü:** Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, emirlere ve okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumlu ve yetkili mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 5. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 6. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. -Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. -Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. -İlçe merkezinde akademik seviyesi yüksek olan öğrencilerin olması -Öğrencilerin geleceğe ait akademik hedef ve isteklerinin olması
Çalışanlar	-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. -Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. -Öğretmenlerin gerekli yeterliliğe ve tecrübeye sahip olması
Veliler	-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. -Okul aile birliğinin okul sorunlarıyla yakından ilgilenmesi
Bina ve Yerleşke	-Okulda kendimi güvende hissediyorum. -Okulun ilçe merkezinden uzak oluşunun olumlu etkileri, -İlçe merkezine ulaşımın kolay olması -Engelli rampasının bulunması. -Kat yerleşim planının olması.
Donanım	-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. -Fatih Projesi okulu olması
Bütçe	-Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması. -Kantin gelirlerinin olması.
Yönetim Süreçleri	-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. -E-okul yazılımlarının aktif olarak kullanılması. -Okul Aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması. -Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması. -Yurt içi ve yurt dışı projelerinin üretilmesi ve sürekliliği ile projelerin uygulanması. -Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin artırılması. -Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması.
İletişim Süreçleri	-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. -Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. -Okul web sitesinin güncel olması. -Okulda sosyal ağların kullanılması
Sosyal Faaliyetler	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. -Öğrencilerin tasarruf bilincindeki yetersizlik. -Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış aileye sahip olması -Cep telefonu ve diğer teknolojik aletlere bağımlı olması
Çalışanlar	- Personel Hizmet içi eğitiminin yetersizliği. -Okulumuzda görev yapan birçok öğretmenin Kırşehir'den geliş – gidiş yapması
Veliler	-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilmemesi. -Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Özellikle kış aylarında merkeze ulaşmak için yürüme şartlarının zor olması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Bütçe	Donatım sağlayacak yeterli bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	Proje okullarında idareci ve öğretmen alımlarındaki sorunların olması
İletişim Süreçleri	Öğrenciler arasındaki sorunların zamanında bildirilmemesi

Dışsal Faktörler

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2.Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 6. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Fırsatlar

Politik	-Kaymakamlığın ve Belediyenin eğitime güçlü destek vermesi.
Ekonomik	-İlçe merkezine (İlçe Milli Eğitim Müd., Kaymakamlık, Belediye) yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi -Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması.
Sosyolojik	-Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması. -Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişiminin sağlanması ve bunlardan yararlanılması. -Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunmamız böylece Bakanlıklarla koordinasyonumuzun kolay sağlanmış olması. -Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. -Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması.
Teknolojik	-Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli, öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. -Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	-Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde bulunması. -Tam teşekküllü hastanelerin ilimizde olması. -Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.

Tehditler

Politik	-Dershanelerin özel okullara dönüşümü.
Ekonomik	-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. -İlimizin Metropol şehir olmasından dolayı toplumda kaynaşma bütünleşmenin yeterince olmaması. -Parçalanmış aile (Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin fazla olması. -Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	-Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	-Okul binasının eski oluşu.

Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuz OGYE ekibi olarak stratejik planımızı hazırlama sürecimiz boyunca yaptığımız toplantılarda kurumumuzun sorun ve gelişime açık alanlarını yaptığımız analizler sonucunda belirleyerek, bakanlığımız tarafından belirlenen 3 tema (Eğitim Öğretime Erişim - Eğitim ve Öğretimde Kalite - Kurumsal Kapasite) altında sınıflandırarak stratejik planımızın genel mimarisinin temellerini aşağıda belirtildiği şekilde belirledik.

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
✓ Öğrencilerin devamsızlık oranlarını azaltmak. ✓ Akademi faaliyetlerini artırarak okulumuzdaki kız öğrenci sayısını ve oranını arttırmak.	✓ Mezun öğrencilerimizin istihdam oranını arttırmak. ✓ Hazırlık kurslarının sayısını ve oranını arttırmak. ✓ Sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve oranını arttırmak. ✓ Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.	➤ Laboratuvar ve atölyelerimizin etkin ve verimli kullanımını sağlamak. ➤ Dersliklerimizin çağın ihtiyaçlarına göre donatılmasını sağlamak. ➤ Yemekhanemizden faydalanan öğrenci sayısı ve oranını arttırmak. ➤ Okul kantini memnuniyet oranı ➤ Paydaşlarımızın memnuniyet oranlarını arttırmak.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Devamsızlıkların en aza indirilebilmesi için veli – okul ilişkisini geliştirmek ve bu konuda sınıf rehber öğretmenlerine seminerler vermek
- Akademik başarının artırılması için gerekli kaynakların sağlanması ve okullara bütçe ayrılması
- Destekleme ve yetiştirme kurslarının her sınıf seviyesinde açılması ve öğrenci – öğretmen açısından daha cazip hale getirilecek uygulamaların yapılması(notla değerlendirme, ücretlerin ve hizmet puanlarının artırılması)
- Sportif ve kültürel etkinlikler için merkezi bütçeden okullara ödenek tahsis edilmesi
- Spor salonunun yapılması
- Okulumuzun laboratuvar alt yapısının yenilenmesi
- Derslik alt yapısının yenilenmesi, sınıf donatımının yenilenmesi
- Dezavantajlı ve parçalanmış aile öğrencilerinin fazla olması ve bunların ihtiyaçlarının giderilmesi için yerel kuruluşlarla iş birliği yapılması
- Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması ve öğrencilerine gerekli desteklerinin olmaması sonucunda okul – veli iletişimini azaltmaktadır. Velilerin irtibatını fazlaştırmak amacıyla seminerleri her sınıf seviyesinde düzenli yapmak.
- Yerel kurumların ve sivil toplum örgütlerinin okullara katkıları çok fazla yoktur. Bu kuruluşlarla öğrencilerin gelişim ve okul imkanlarının artırılması için protokoller yapılması.
- Akademik başarının artırılması için Kırşehir Ahi Üniversitesi ve Kaman Meslek Yüksek okulu ile protokol yapılması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KAMAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü, insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı/becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. Vizyon

- 1- Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.
- 2- Mezun ettiğimiz her öğrenci eğitilmiş, kültürlü, çağın gerektirdiği bilgilerle donanmış, birey olma bilincine erişmiş, sosyal ve kaliteli birer fert olabilsinler.
- 3- Kendi kendini ifade etmede, evrensel değerlerle düşünebilen, araştıran, bilgiye ulaşmasını bilen, bilimselliği esas alan, insana ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek.
- 4- Öğrencilerimizi; Tarihini bilip ondan aldığı ruhla vatan, millet ve bayrak sevgisini özümseyerek, geleceğe yön verebilen, kendisi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü, insanlara ve düşüncelere saygılı, sorumluluk sahibi, kendisine güvenen ve güvenilen, hayatta her türlü zorluğa göğüs gerip çözüm üretebilen, çözümleri ortaya koyabilen, hayatın her anından zevk alan, dünyaya yön verebilecek insanlar ve liderler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

GÜVENİLİRLİK ÖLÇÜLEBİLİRLİK	ÇEVREYE DUYARLILIK YARDIMSEVERLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞ BİRLİĞİ,
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLÎ VE MANEVÎ DEĞERLERE BAĞLILIK

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KAMAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

4.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 1.1.	Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Okulumuz tür itibarıyla puanla öğrenci alan bir okuldur. Fen Lisesi'ne yerleşen öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri giriş puanları itibarıyla iyidir. Bu itibarla bu öğrencilerimizin yükseköğretim programlarına yerleşecekleri öngörülmektedir. Devamsızlık ve disiplin olaylarının minimum düzeyde olduğu okulumuzda bu oranların daha da düşmesi için katılımı artıracak tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması gelecek yıllar için umut vericidir.								
Program / Alt Program Adı	FEN LİSELERİ								
Alt Program Hedefi	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.								
PG NO (1.1)	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG-1.1.1	Yükseköğretim Kurumları Sınavında okulumuz öğrencilerinin net ortalaması	Türk Dili ve Edebiyatı-Sosyal Bilimler	% 50	29,39/40	30	31	32	33	34
		Matematik	% 50	26,15/40	27	28	29	30	31
		Sosyal Bilimler-2	% 50	12,88/20	13	14	15	16	17
		Fen Bilimleri	% 50	12.5/20	13	14	15	16	17
PG-1.1.2	Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	% 50	87.94	88	88	89	90	90
		10. Sınıf	% 50	88,96	89	89	90	90	90
		11. Sınıf	% 50	89,75	90	90	91	91	91
		12. Sınıf	% 50	98.95	99	99	100	100	100
PG-1.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		% 50		%70	%100	%100	%100	%100
PG-1.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		% 50	%60	9	10	11	12	12
PG-1.1.5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı		% 50		%7	%7	%7	%7	%7
PG-1.1.6	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı		% 50	8	%0,50	%0,50	%0,25	%0,01	%0,01
PG-1.1.7	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		% 50		3	5	7	9	10
PG-1.1.8	Takdir / teşekkür belgesi alan öğrenci oranı		% 50	%7	%95	%96	%97	%98	%99
Sorumlu Birim	Rehberlik Birimi / İlgili kulüpler / Ders öğretmenleri TÜBİTAK Koordinatörü / Edebiyat Zümresi / Bilişim Tek. Öğr.								

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm İç Paydaşlar
Stratejiler	➤ S1. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, Toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. ➤ S2. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılmaları desteklenecektir. ➤ S3. Bütün sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. ➤ S4. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. ➤ S5. Okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her öğrenciye ayda en az iki Türk ve dünya klasiği eser okutulacaktır. ➤ S6. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuza kurulumu yapılan etkileşimli tahtaların öğretmen ve öğrencilerce etkin kullanılmaları sağlanacaktır. ➤ S7. Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.
Riskler	➤ Genel bütçeden eğitim ve öğretim faaliyetlerine ayrılan bütçenin kısıtlı olması ➤ Velilerin genel eğitim düzeylerinin düşük olması ➤ Sınav kaygısından dolayı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere zaman ayırmaması
Maliyet Tahmini	475.250 TL
Tespitler	➤ Öğrencilerin ve ailelerinin sınav kaygısının bulunması ➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlere genel bütçeden ayrılan bütçenin kısıtlı olması
İhtiyaçlar	➤ Okul sağlığı ve hijyen iyileştirme konusunda genel bütçeden ayrılan payın arttırılması ➤ Veli ve öğrencilerin sınav kaygılarını azaltacak yeni bir sistemin uygulanması ➤ Devlet Kurumlarının STK'lar ile işbirliğinin arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 1.2.	Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak. Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılabilecektir.							
Program / Alt Program Adı	FEN LİSELERİ							
Alt Program Hedefi	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.							
PG NO (1.2)	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef

PG-1.2.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	% 50	0	3	5	7	8	0
PG-1.2.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	% 50	0	5	8	8	10	0
PG-1.2.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	% 50	92.37	93,00	94,00	94,50	95,00	92.37
PG-1.2.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	% 50	0	1	2	2	3	0
PG-1.2.5	ETwinning projelerinin sayısı	% 50	0	1	2	3	5	0
PG-1.2.6	Öğrencilerin okuldaki dil kulüplerine (speakingclub, TEDx, MUN gibi)katılım oranı	% 50	%0	%7	%7	%9	%12	%0
Sorumlu Birim	Müdür Başyardımcısı / İngilizce Zümresi / İlgili Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm İç Paydaşlar							
Stratejiler	➤ S1. Yabancı dil eğitimi destekleyecek sosyal kulüplerin sayısı artırılacaktır. ➤ S2. Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir. ➤ S3. Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere katılım koşulları oluşturulacaktır. ➤ S4. Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.							
Riskler	➤ YKS' de Yabancı Dil Sınavına başvurunun yetersiz olması ➤ Proje tabanlı çalışmaların sınav çalışma süresini etkilediği düşünülerek yeterince ilgi görmemesi							
Maliyet Tahmini	250.750 TL							
Tespitler	➤ Proje çalışmalarının YKS 'ye yeterince etkisinin olmaması ➤ Ulusal ve Uluslararası proje yarışmaları için okulun yeterince kaynak ayıramaması							
İhtiyaçlar	➤ Proje tabanlı çalışmalar için gerekli materyallerin sağlanması ➤ Genel bütçeden projeler için özel kaynak ayrılması							

STRATEJİK AMAÇ 2.	Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 2.1.	Kurum hizmetlerimizin etkin sunumunu sağlamak üzere fiziki yapıda niteliği artırmak. Pansiyonlarımızın yapım tarihlerinin eski olması dolayısıyla binalarımızın hem iç hem de dış donanımları yetersizdir. Fiziki yapıdaki iyileşmelerin başarıyı artırıcı, aidiyet duygusuna olumlu katkısı olacağı öngörüsüyle binalarımızda iyileştirmelere gidilecektir. Pansiyonlu öğrencilerimizin ailelerinden uzakta olmaları sebebiyle onlara aile ortamı sıcaklığını yaratacak psikolojik atmosfere katkısı olacak sosyal eklentilerin yapılmasının zaruri olduğu düşünülmektedir.
Program / Alt	Fen Liseleri

Program Adı								
Alt Program Hedefi	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO (2.1)	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-2.1.1	Laboratuvar sayısı	% 50	3	3	5	5	5	5
PG-2.1.2	Öğretmen ve öğrencilerin ortak çalışma yapabileceği amaca özgülenmiş alanlar	% 50		-	1	1	2	2
PG-2.1.3	Tadilatı yapılmış sınıf	% 50	13	15	15	15	15	15
PG-2.1.4	Sunu, gösteri, toplantı gibi faaliyetlerde ihtiyacı karşılayacak çok amaçlı salon	% 50	1	1	1	1	1	1
PG-2.1.5	Pansiyon sosyal tesisleri	% 50	2	2	4	4	4	4
Sorumlu Birim	Okul Müdürü							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm İç Paydaşlar							
Stratejiler	➤ S1. Sınıf iç donanımları ve tadilatları yapılacaktır. ➤ S2. Çok amaçlı salonun eksikleri giderilecektir. ➤ S3. Pansiyona sosyal eklentiler yapılacaktır.							
Riskler	➤ Fiziki yapı iyileştirmede genel bütçeden kısıtlamaya gidilmesi							
Maliyet Tahmini	2.500.950 TL							
Tespitler	➤ Çok amaçlı salonda ısıtma probleminin giderilmesi ➤ Pansiyon binalarında etüt çalışma odalarının yenilenmesi							
İhtiyaçlar	➤ Etüt çalışma odalarına çalışma masa ve sandalyelerinin alınması ➤ Çok amaçlı salonun ısınma probleminin giderilmesi							

STRATEJİK AMAÇ 2.	Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 2.2.	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak							
Program / Alt Program Adı	Fen Liseleri							
Alt Program Hedefi	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO (2.2)	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-2.2.1	Kurum tanıtım kılavuzu	% 50	1	1	1	1	1	1
PG-2.2.2	Sınav uygulama kılavuzu	% 50	1	1	1	1	1	1
PG-2.2.3	Rehber öğretmen el kitabı	% 50	0	0	1	1	1	1
PG-2.2.4	Öğrenci işleri uygulamaları kılavuzu	% 50	0	0	1	1	1	1
PG-2.2.5	Mezun izleme defteri	% 50	0	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Çalışma grubu							

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm İç Paydaşlar
Stratejiler	➤ S1. Kurum tanıtım kılavuzu hazırlanacak, kurum çalışanlarının, öğrenci ve velilerin bu konuda farkındalığı sağlanacak ve kurum faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. ➤ S2. Sınav uygulama kılavuzu hazırlanacak ve değişen yönetmelik hükümlerine bağlı olarak güncelleştirilecektir. ➤ S3. Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacağı iş ve işlemler ile bunların takvimini içeren kılavuz hazırlanacaktır. ➤ S4. Öğrenci işleri uygulama kılavuzu hazırlanarak öğretmen ve öğrencilere dağıtılacaktır. ➤ S5. Mezunlarımızın hangi üniversiteye yerleştiği, hangi kurumda işe girdiğinin takip edilmesi için defter ve iletişim ağı oluşturulacaktır.
Riskler	➤ Hazırlanacak kılavuzlarda sürekli güncelleme yapılması ➤ Mezunlara ait bilgilere ulaşmada yeterli bilgi havuzunun olmaması
Maliyet Tahmini	350.950 TL
Tespitler	➤ Öğrencilerin mezun oldukları yılda üniversiteye yerleşme oranlarının %60'tır ➤ Hazırlanacak kılavuzlar ile ilgili yönetmeliklerin sürekli değişmesi
İhtiyaçlar	➤ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması ➤ Hazırlanacak kılavuz ve broşürlerin bastırılıp çoğaltılması için gerekli bütçenin oluşturulması ➤ Mezunların izlenmesi için okulda gerekli bir birimin oluşturulması ve kaynak sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2.	Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 2.3.	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. İletişim teknolojileri alanındaki gelişmelerden azami düzeyde yararlanmanın ve bunları öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinde kullanmanın önemli olduğu düşünülmektedir. Oluşturulacak soru bankası ile etkili bir ölçme yapılacağı ve kazanımların ne düzeyde gerçekleştiği teknoloji yardımıyla kolaylıkla elde edilebilecektir. EBA içeriklerinin etkin kullanılması teknolojiye daha yakın olan öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracaktır. Veli ve öğretmen bilgilendirme servisleriyle hızlı ve güvenilir bilgi ve görüş alış veriş yapılabilir.							
Program / Alt Program Adı	Fen Liseleri							
Alt Program Hedefi	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO (2.3)	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-2.3.1	Okul soru havuzundaki soru sayısı	% 50	0	0	1000	2000	3000	4000
PG-2.3.2	Soru havuzu kullanılarak uygulanan test sayısı	% 50	0	0	10	20	30	40
PG-2.3.3	Öğretmen bilgilendirme servisi (sms)	% 50	1	1	1	1	1	1
PG-2.3.4	Veli bilgilendirme servisi (sms)	% 50	1	1	1	1	1	1
PG-2.3.5	Senkron- asenkron ders sayısı	% 50	0	0	10	20	30	40

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Ders Öğretmenleri, BT Öğretmeni / Ders Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm İç Paydaşlar
Stratejiler	➤ S1. Okul soru havuzu oluşturulacaktır. ➤ S2. Öğretmen ve veli bilgilendirme servisi oluşturulacaktır. ➤ S3. Etkileşimli tahtalar aracılığıyla senkron ve asenkron derslere katılım sağlanacaktır.
Riskler	➤ Okulda soru havuzundaki soruların Öğretim programlarının değişikliği nedeniyle işlevini yitirmesi ➤ Öğrenci ve velilerin EBA vb. sistemleri yeterince kullanmaması ve yetersiz görmeleri
Maliyet Tahmini	250.525 TL
Tespitler	➤ Müfredatta bulunan ders ve konulara uygun YKS' nın yapılması. Bazı derslerin soru sayısının yeterli düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	➤ Soru havuzundaki soruların içeriği ile YKS sınavında sorulan soruların içerik bakımından birbirine uygun olmasının sağlanması ➤ Soru hazırlama ve öğrencilerin kullanımına sunulması için gerekli maddi kaynağın oluşturulması ➤ Yapılan değerlendirmelerin veli ve öğrencilere ulaştırılması ve analizlerin değerlendirilmesinin sürekliliğinin sağlanması

4.4. Maliyetlendirme

AMAÇLAR	HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
Stratejik Amaç 1 Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 1 Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	75.050	85.050	95.050	105.050	115.050
	Stratejik Hedef 2 Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak	30.150	40.150	50.150	60.150	70.150
Stratejik Amaç 2 Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 1 Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	300.190	400.190	500.190	600.190	700.190
	Stratejik Hedef 2 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	50.190	60.190	70.190	80.190	90.190
	Stratejik Hedef 3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak	30.105	40.105	50.105	60.105	70.105

BEŞİNCİ BÖLÜM

KAMAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kaman Borsa İstanbul Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

